



**PLAN
DE INICIO DEL CURSO 2020/2021**

CPrFP FUNDACIÓN PERSONAS

CÓDIGO DE CENTRO:	34007184
DENOMINACIÓN:	FUNDACION PERSONAS
LOCALIDAD:	Palencia
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	FPB

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	30/07/2020
------------------------------------	------------

INSPECTOR/A:	Dña. M ^a Belén Celada Caminero
---------------------	---

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Otros espacios.
 - 3.8. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.

1. ASPECTOS GENERALES.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora	Pilar Martín Santos	638284174 pilar.martin@fundacionpersonas.es
Secretario	F. Javier Yagüe Nieto	franciscoj.yagnie@educa.jcyl.es
Profesora	M ^a del Pilar Paredes Fernández	pilarp41@gmail.com

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<p>Plan de inicio del curso.</p> <p>Protocolo de prevención y organización de la actividad lectiva.</p> <p>Plan de Digitalización Proyecto Herramientas informáticas.</p> <p>Plan de contingencia en casos de suspensión de clases presenciales</p>	<p>Dirección Provincial de Educación</p> <p>Claustro de profesores</p> <p>Alumnos y alumnas</p> <p>Familias</p> <p>Personal complementario de administración y limpieza</p>	<p>SI</p> <p>Publicación en la página web y en la plataforma educativa</p> <p>Correo electrónico informativo</p> <p>Soporte impreso disponible</p>	<p>Dirección Provincial de Educación 30/07/2020 (Pan de inicio y Protocolo de prevención)</p> <p>30/09/2020(Plan de Contingencia, Plan de Digitalización y Proyecto de Herramientas Informáticas).</p> <p>Claustro: 28/08/2020</p> <p>Alumnos y familias 31/08/2020 y 17/09/2020</p> <p>Personal complementario: 31/07/2020</p>	<p>pilar.martin@fundacionpersonas.es</p>

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos y zonas comunes.	Distancia de 1,5 m.	Todo el personal del Centro.
Aulas	El máximo que permita las dimensiones de la sala.	Profesor responsable del aula.
Comedor	Distancia de 1,5 m.	Personal del comedor

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de grupos estable convivencia.	Obligatorio para todos los profesores.	Profesores del grupo estable convivencia.
Todo el Centro.	Obligatorio su uso para todos los alumnos y adultos.	Todo el personal del Centro

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
<p>Cada persona se incorporará y saldrá del centro con su mascarilla según la normativa vigente.</p> <p>Disponibilidad en el Centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rotura o deterioro de la mascarilla durante el horario escolar. - Cambio de la misma si se manifiestan síntomas 	70 unidades	Dirección	Dirección

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Entrada al Centro	Gel de manos hidroalcohólico	Personal de limpieza. Profesores.
Aulas	Gel de manos hidroalcohólico	
Despachos	Gel de manos hidroalcohólico	
Sala de profesores	Gel de manos hidroalcohólico	
Taller profesional	Gel de manos hidroalcohólico	
Baños	Jabón, toallas de papel, papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Comedor	Gel de manos hidroalcohólico	Personal del comedor
	Productos de desinfección	Personal de limpieza.

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Entrada	Uso obligatorio de mascarilla.	Equipo Directivo
Pasillos	Distancia de seguridad.	
Aulas	Normas básicas de higiene y prevención.	
	Lavado de manos	

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Aulas y espacios comunes	Uso de productos bactericidas y	Limpieza diaria.	Personal de limpieza

Elementos de uso común (fotocopiadoras, impresoras, ordenadores, material didáctico,...) Baños Exteriores	virucidas. Ventilación.	Entre sesiones y al finalizar las clases.	Profesores
	Tratamientos con ozono.	Según necesidad	Personal de limpieza.
	Desinfección.	Después de cada uso.	Persona que lo ha utilizado
	Uso de productos bactericidas y virucidas.	3 veces al día.	Personal de limpieza.
	Por vía aérea con equipos de nebulización en frío provistos de agua con lejía	1 vez al día	Personal de mantenimiento.

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Portón de acceso	Entrada de alumnos según el horario establecido.	Dirección

Puerta principal de acceso al Centro	Limpieza de calzado en alfombras provistas de desinfectante. Toma de temperatura mediante termómetro infrarrojo.	Equipo educativo
Puerta entrada aula	Desinfección de manos	
Puerta entrada aula-taller	Desinfección de manos	

*Horarios definidos en el Protocolo de Prevención y organización del Centro

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Todos los pasillos	Todos los desplazamientos se hacen por la derecha manteniendo distancia	Profesores

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas	Cada grupo tendrá asignada un aula donde recibirá la mayoría de las asignaturas.	Tutor del grupo
	Disposición individual de las mesas mirando hacia adelante y manteniendo la mayor distancia que permitan las dimensiones del aula.	Profesores
	Ventilación entre sesiones.	Personal de limpieza
	Limpieza diaria con productos desinfectantes.	
	Tratamiento periódico con ozono.	

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Jardín Zonas comunes	Lo usan todos, en tiempo escalonado	Profesores

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	A los baños solo se puede ir de uno en uno siempre que sea imprescindible.	Profesores
Baños profesores	La prevención y el cuidado el labor de todos	Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Uso de mascarilla y distancia de seguridad. Gel de manos hidroalcohólico Ventilación Desinfección diaria	Profesores Personal de limpieza
Sala del centro que se usan para reuniones de profesores	Distancia de seguridad. Desinfección después de cada reunión	Profesores Personal de limpieza
Despacho	Mamparas de protección Gel de manos hidroalcohólico Limpieza diaria	Personal de limpieza
Enfermería provisional	Habilitar un espacio donde atender a las personas que presentan síntomas	Equipo Directivo

3.7. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Los alumnos pueden venir acompañados y ser recogidos por un adulto pero no podrán acceder al Centro.

La relación de las familias con el centro se llevará a cabo fundamentalmente por teléfono o correo electrónico. En caso de tener que acudir al centro se deberá solicitar cita previa.

- Espacios para repartidores:

Solo pueden acceder a la zona de recepción, sin acceder a las instalaciones.

Serán recibidos por el personal de recepción con las debidas precauciones.

Lo que traigan será debidamente desinfectado.

3.8. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	Lavado de manos antes y después de las comidas de forma escalonada evitando las aglomeraciones.	Equipo Directivo
Comedor	Mantener la mayor distancia posible de seguridad. Sillas en zigzag. Se prohíbe compartir utensilios y tocar los de los demás.	Personal de comedor
	Se incrementa la frecuencia de limpieza de superficies, así como la ventilación después de cada servicio. Se lavará toda la vajilla, cubertería y cristalería en el lavavajillas, incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con las manos de los estudiantes.	Personal de limpieza

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

a. Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORA DO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º S-A	1	± 13	A	Tutor Profesorado	Entrada por el portón de acceso de forma escalonada. Separación de 1,5 m para la toma de temperatura. Acceso a la puerta principal. Desinfección de calzado. Lavado de manos. Desinfección de manos. Acceso al aula.
2º S-A	1	± 18	Taller	Tutor Profesorado	Entrada por el portón de acceso de forma escalonada. Separación de 1,5 m para la toma de temperatura. Acceso a la puerta principal. Desinfección de calzado. Lavado de manos. Desinfección de manos. Acceso al aula-taller